Утвержден

Постановлением администрации Мортковского

сельского поселения

Пучежскогомуниципального района

от 22.12.2016 года № 120-п

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Мортковского сельского поселения Пучежского**

**муниципального района**

* 1. Настоящее Приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Мортковского сельского поселения Пучежскогомуниципального района (далее – нормативные затраты).
  2. Нормативные затраты утверждаются администрацией Мортковского сельского поселения Пучежскогомуниципального района (далее – администрация) и применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных отделу как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.
  4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, составляющая 10 человек.
  5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=93636560AABB5050C10AF89982CA9E08F90E3E8E186627F2C599F920BA6174693F0CF278BA1D760FyFiEN) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
  6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации.
  7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**НОРМАТИВ**

**на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** |
| Должности категории «руководители» | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя | не более 5 000 |
| Должности категории «специалисты» | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя | не более 5 000 |

**НОРМАТИВ**

**На обеспечение работников администрации компьютерным и периферийным оборудованием и средствами коммуникации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество оборудования | Предельная цена приобретения оборудования, средств коммуникации | Периодичность приобретения |
| 1. | Рабочая станция на основе системного блока и монитора | Не более 1 единицы на муниципального служащего | Системный блок и монитор – не более 50,0 тыс.руб. | 5 лет |
| 2. | Принтер с функцией черно-белой печати / многофункциональное устройство | Не более 1 единицы на муниципального служащего | 20,0 тыс.руб./ 25,0 тыс.руб. | 5 лет |
| 3. | Магнитные и оптические носители | Не более 1 комплекта на муниципального служащего | Магнитные носители и USB- флеш-накопители информации – 0,8 тыс.руб., оптические носители информации – 0,1 тыс.руб. | Не чаще 1 раза в год |
| 4. | Тонер к принтеру с функцией черно-белой печати/многофункциональному устройству | Не более 1 тонер в месяц в расчете на 1 ед.техники | Не более 550 руб. за тонер |  |
| 5. | Картридж к принтеру с функцией черно-белой печати/многофункциональному устройству | Не более 2 картриджей в год в расчете на 1 ед.техники | Не более 3 тыс.руб. за картридж | Не чаще 1 раза в месяц |

**НОРМАТИВ**

**на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование транспортных средств | Наименование горюче-смазочных материалов | Норма расхода топлива на 100 км.пробега транспортного средства | Планируемое количество километров пробега транспортного средства/стоимость  затрат в отчетном финансовом году |
| 1 | ВАЗ 210740 | АИ-92,АИ-95 | 10,3 | 25400/100000 рублей |
| 2 | ВАЗ 210740 | Масло | 0,6г на 100литров бензина | 30000 рублей |

**НОРМАТИВ**

**на проведение текущего ремонта помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование ремонта помещений | Площадь здания планируема к проведению текущего ремонта |
| 1 | Ремонт помещения | 134,5 ,не более 50000 рублей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
|  | |  | |

\*Затраты определяются исходя из установленной периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312

**НОРМАТИВ**

**на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Марка автомобиля | Стоимость обслуживания 1 ед транспорта в  год |
| 1 | ВАЗ 210740 | 40000 рублей |
|  |  |  |

**НОРМАТИВ**

**на газоснабжение и иные виды топлива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование топлива (газа и иного вида топлива)** | **Расчетная потребность в топливе (газе и ином виде топлива)** | **Регулируемый тариф\*** | **Поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку топлива** |
| 1 | Дрова | 24 куб.м | 30000 руб. | 1 |
| 2 | ГАЗ горючий природный, транспортировка газа, снабженческо-сбытовые услуги | 80 куб.м | 100000 руб. | 1 |

\* Тариф на вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию)

**НОРМАТИВ**

**на электроснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)** | **Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)** |
| 1 | Администрация | 10,45 | 14500 КВт/час на с умму 152000 руб. |

**НОРМАТИВ**

**на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации** | **Цена обслуживания 1 устройства** |
| 1 | Тревожная сигнализация – связь с вневедомственной охраной | 35000 руб в год |

**НОРМАТИВ**

**на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Стоимость в год** |
| 1. | Периодическая печать (Газеты ,Журналы) | 5000 руб. |

\*Приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**НОРМАТИВ**

**на услуги связи**

1. **абонентская плата**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации**  **(не более, руб.)** | **Стоимость обслуживания,**  **руб.** |
| Глава сельского поселения, муниципальные служащие, должности не относящиеся к должностям  муниципальной службы, обслуживающий персонал. | 2 (основной) | 500 | 12000,00 |
| Итого | 2 |  | 12000,0 |

**2.Местные телефонные соединения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений** | **Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях** | **Стоимость обслуживания,**  **руб.** |
| Глава сельского поселения, муниципальные служащие, должности не относящиеся к должностям  муниципальной службы, обслуживающий персонал | 4 | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных Федеральной службой по тарифам на территории Ивановской области | не более 9000,00 |

**3.Междугородние телефонные соединения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений** | **Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации** | **Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях** | **Стоимость обслуживания,**  **руб.** |
| Глава сельского поселения, муниципальные служащие, должности не относящиеся к должностям  муниципальной службы, обслуживающий персонал | 4 | по необходимости | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги междугородних связи для абонентов – юридических лиц | Не более 16000,00 |

**4. оплата услуг сотовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции**  **(не более, руб.)** | **Стоимость обслуживания,**  **руб.** |
| Глава сельского поселения, муниципальные служащие (заместители, начальники управлений, заведующие отделом),  обслуживающий персонал  ( водители). | Не более уровня корпоративных тарифных планов;  не более размера фиксированного лимита, утвержденного распоряжением администрации Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района | Не более 10000,00 |

**5. Интернет и услуги интернет-провайдеров**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество каналов передачи данных сети «Интернет»** | **Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»**  **(не более, руб.)** | **Стоимость обслуживания в год,**  **руб.** |
| 1 | 1500 | 18000,00 |

**НОРМАТИВ**

**на оплату услуг почтовой связи**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Планируемое количество** | **Стоимость в год,**  **руб.** |
| Знаки почтовой оплаты (почтовые марки) | 500 | не более 5000,00 |
| Знаки почтовой оплаты (конверт с литерой «А») | 600 | не более  15000,00 |
| Услуги почтовой связи | 250 | не более 3000,00 |

**НОРМАТИВ**

**на обучение (повышение квалификации) специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество человек** | **сумма (в год)** |
| Должности категории «руководители» | 1 | 20 000 руб. |
| Должности категории «специалисты» | 1 | 30 000 руб. |

**НОРМАТИВ**

**на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)** | **Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Стоимость обслуживания на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год**  **(не более, руб.)** |
| Копировальный аппарат | 0 | 10000,00 |
| Лазерный принтер | 5 |
| Струйный принтер | 0 |
| МФУ лазерный | 2 |
| **Итого:** | **7** |

**НОРМАТИВ**

**на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий** **на использование программного обеспечения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование программного обеспечения** | **Количество услуг по сопровождению ПО** | **Стоимость обслуживания сопровождения ПО в год**  **(не более, руб.)** |
| Сопровождение специализированного программного обеспечения «Бюджет-Смарт» | 1 | 32000,00 |
| Предоставление неисключительного права на использование программы для ЭВМ «Бюджет-Смарт» | 1 | 28000,00 |
| Право использования программы для ЭВМ «СБИС++» | 1 | 7000,00 |
| Сопровождение системы «1С:Предприятие», | 1 | 35000,00 |
| Подписка на информационно-технологическое сопровождение «1С-Предприятие» | 1 | 32000,00 |
| СМЭВ | 1 | 4000,00 |
| ФИАС | 1 | 2000,00 |
| Технокад | 1 | 17000,00 |
| Итого: | - | 157000,00 |

**НОРМАТИВ**

**на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программного обеспечения** | **Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** | **Цена сопровождения программного обеспечения в месяц**  **(не более, руб.)** | **Стоимость обслуживания в год,**  **руб.** |
| Обновление справочника Гарант -Универсал Плюс аэро | 1 | 3300,00 | 39600,00 |
| Итого: | - | - | 39600,00 |

**НОРМАТИВ**

**на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программного обеспечения по защите информации** | **Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** | **Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации**  **(не более, руб.)** | **Стоимость обслуживания в год,**  **руб.** |
| Антивирусное программное обеспечение | 5 | 1500 | 7500 |

**НОРМАТИВ**

**на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** **(оргтехники)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Стоимость материалов в год,  руб. |
| Лазерный принтер | 5 | 20000 |
| МФУ лазерный | 2 |
| Итого: | 7 |

**НОРМАТИВ**

**на проезд к месту командирования и обратно:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество командированных работников | Стоимость в год,  руб. |
| 5 | не более 3 000,00 |

**НОРМАТИВ**

**по договору на найм жилого помещения на период командирования**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество командированных работников | Количество суток нахождения в командировке | Стоимость в год,  руб. |
| 5 | 5 | не более  3000,00 |

**НОРМАТИВ**

**на приобретение информационных услуг ( приобретение иных печатных изданий, размещение информации и подача объявлений в печатных изданиях)**

определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств

**НОРМАТИВ**

**на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена предрейсового осмотра  В месяц | Стоимость в год,  руб. |
| 1 | 1000 | не более  12000,00 |

**НОРМАТИВ**

**на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество автомашин | Стоимость обслуживания в год,  руб. |
| Страховой полис ОСАГО | 1 | не более  6000,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**НОРМАТИВ**

**на приобретение мебели и бытовой техники**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность | Предельная цена приобретения за ед.изм., руб. | примечание |
| 1. | Стол письменный | шт. | 1 | 7 | 13200 | На 1 работника |
| 2. | Стол для посетителей | Шт. | 1 | 7 | 9500 | На кабинет |
| 3. | Тумба | Шт. | 1 | 7 | 8500 | На 1 работника |
| 4. | Шкаф книжный | Шт. | 1 | 7 | 30000 | На кабинет |
| 5. | Шкаф платяной | Шт. | 1 | 7 | 30000 | На кабинет |
| 6. | Кресло рабочее | Шт. | 1 | 3 | 3000 | На 1 работника |
| 7. | Зеркало | Шт. | 1 | 10 | 2000 | На кабинет |
| 8. | Сейф | Шт. | 1 | 25 | 10000 | На кабинет |
| 9. | Жалюзи | Шт. | 1 | 7 | 7000 | На окно |
| 10. | Стулья | Шт. | 1 | 7 | 1500 | На 1 работника +2 на кабинет |
| 11. | Чайник электрический | Шт. | 1 | 3 | 3000 | На кабинет |
| 12. | Холодильник | Шт. | 1 | 7 | 12000 | На отдел |
| 13. | Микроволновая печь | Шт. | 1 | 5 | 6500 | На отдел |
| 14. | Калькулятор | Шт. | 1 | 3 | 1500 | На 1 работника |
| 15. | Переплетная машина | Шт. | 1 | 5 | 19000 | На отдел |
| 16. | Телефон | Шт. | 1 | 3 | 2000 | На 1 работника |

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение канцелярских товаров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность  выдачи | Предельная цена приобретения  (в руб. за ед. изм.) |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1. | Антистеплер | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 50 |
| 2. | Блок для заметок с клеевым краем | шт | 2 | Не чаще 1 раза в месяц | 150 |
| 3. | Блок для заметок не проклеенный | шт | 2 | Не чаще 1 раза в месяц | 90 |
| 4. | Дырокол | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 320 |
| 5. | Набор зажимов для бумаг 25мм | упаковка | 2 | Не чаще 1 раза в месяц | 90 |
| 6. | Набор зажимов для бумаг 32мм | упаковка | 2 | Не чаще 1 раза в месяц | 120 |
| 7. | Набор зажимов для бумаг 41мм | упаковка | 2 | Не чаще 1 раза в месяц | 150 |
| 8. | Закладка с клеевым краем | шт | 4 | Не чаще 1 раза в месяц | 170 |
| 9. | Карандаш чернографитный | шт | 4 | Не чаще 1 раза в месяц | 20 |
| 10. | Клей ПВА | шт | 2 | Не чаще 1 раза в месяц | 30 |
| 11. | Клей карандаш | шт | 1 | Не чаще 1 раза в месяц | 50 |
| 12. | Корректирующая лента | шт | 2 | Не чаще 1 раза в месяц | 30 |
| 13. | Ластик | шт | 2 | Не чаще 1 раза в месяц | 20 |
| 14. | Линейка | шт | 1 | Не чаще 1 раза в месяц | 20 |
| 15. | Маркеры текстовыделители | шт | 2 | Не чаще 1 раза в месяц | 40 |
| 16. | Набор текстомаркеров 4 цвета | шт | 2 | 1 раз в год | 160 |
| 17. | Нож канцелярский | шт | 1 | 1 раз в год | 30 |
| 18. | Ножницы канцелярские | шт | 1 | 1 раз в год | 110 |
| 19. | Ежедневник | шт | 1 | 1 раз в год (работникам по должности категории «руководители») | 200 |
| 20. | Папка конверт с кнопкой (А4) | шт | 8 | 1 раз в год | 20 |
| 21. | Папка вкладыш | упаковка | 2 | 1 раз в год | 170 |
| 22. | Папка угол из полипропилена | шт | 10 | 1 раз в год | 10 |
| 23. | Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм) | шт | 10 | 1 раз в год | 170 |
| 24. | Ручка шариковая | шт | 4 | Не чаще 1 раза в месяц | 20 |
| 25. | Папка «Дело» скоросшиватель картонный | шт | 20 | Не чаще 1 раза в месяц | 20 |
| 26. | Скрепки металлические от 22мм до 28 мм | шт | 4 | Не чаще 1 раза в месяц | 30 |
| 27. | Точилка с контейнером | шт | 1 | 1 раз в год | 70 |
| 28. | Скобы №24/6 | шт | 4 | Не чаще 1 раза в месяц | 30 |
| 29. | Скобы №10 | шт | 1 | Не чаще 1 раза в месяц | 20 |
| 30. | Степлер №24/6 | шт | 1 | Не чаще 1 раза в месяц | 170 |
| 31. | Скотч широкий | шт | 1 | Не чаще 1 раза в месяц | 40 |
| 32. | Скотч узкий | шт | 1 | Не чаще 1 раза в месяц | 20 |
| Канцелярские товары, закупаемые для общих целей администрации | | | | | |
| 33. | Папка скоросшиватель с прозрачным верхом | шт | 200 | 1 раз в год | 30 |
| 34. | Конверты | шт | 50 | Не чаще 1 раза в месяц | 35 |
| 45. | Сменная подушка для печати | шт | 4 | ежеквартально | 170 |
| 52. | Бумага (А4) | упаковка | 50 | 4 раз в год | 300 |
| 54. | Пружины для переплета | упаковка | 5 | 1 раз в год | 1200 |
| 55. | Краска штемпельная | шт | 1 | 1 раз в год | 110 |
| 56. | Ручка гелевая (черная) | шт | 4 | 2 раза в год | 40 |
| 57. | Нитки для шитья документов | шт | 1 | Не чаще 1 раза в месяц | 100 |
| 58. | Стержни для шариковой ручки | шт | 3 | Не чаще 1 раза в месяц | 15 |

**НОРМАТИВЫ**

**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество хозяйственного товара  и принадлежности в год | Стоимость за 1 единицу,руб. |
| 1 | Средства для мытья посуды,шт | 4 | 50 |
| 2 | Чистящие и стиральные порошки, шт | 8 | 100 |
| 3 | Тряпки для мытья полов, м | 12 | 150 |
| 4 | Перчатки резиновые, пара | 12 | 100 |
| 5 | Мыло туалетное, хозяйственное, шт | 12 | 30 |
| 6 | Губка для мытья посуды, шт | 10 | 5 |
| 7 | Размораживатель замков,шт | 5 | 70 |
| 8 | Эмаль половая, кг | 5 | 300 |
| 9 | Жидкость в омыватель,литр | 30 | 120 |
| 10 | Антифриз,литр | 10 | 160 |
| 11 | Тормозная жидкость,шт | 10 | 500 |
| 12 | Скотч покрасочный,шт | 2 | 400 |
| 13 | Укрывной материал,шт | 5 | 400 |
| 14 | Растворитель,литр | 8 | 80 |
| 15 | Лак акриловый,кг | 2 | 1500 |
| 16 | Автоэмаль,кг | 2 | 4500 |
| 17 | Грунтовка,кг | 3 | 500 |
| 18 | Шпатлевка,кг | 1 | 200 |
| 19 | Мастика,кг | 2 | 400 |
| 20 | Саморезы,шт | 100 | 2 |
| 21 | Гвозди,кг | 10 | 100 |
| 22 | Эмаль синяя,кг | 3 | 300 |
| 23 | Замок врезной,шт | 1 | 400 |
| 24 | Замок навесной,шт | 3 | 150 |
| 25 | Скотч для оклейки окон,шт | 4 | 60 |
| 26 | Белизна,литр | 5 | 80 |
| 27 | Кисточки,шт | 4 | 100 |
| 28 | Перчатки х/б,пара | 10 | 30 |
|  |  |  |  |

**НОРМАТИВ**

**на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование з/части | Средняя цена за едиинцу |
| 1 | Фильтры | 500 |
| 2 | Ремни | 4500 |
| 3 | Свечи | 570 |
| 4 | Лампы | 450 |
| 5 | Диски сцепления | 11500 |
| 6 | Стартер | 6200 |
| 7 | Насос водяной | 3000 |
| 8 | Колодки тормозные | 2100 |
| 9 | Шины автомобильные | 5000 |
| 10 | Огнетушитель | 530 |
| 11 | Хомуты | 500 |
| 12 | Бамперы | 2000 |
| 13 | Шкивы | 1000 |
| 14 | Щетки со скребком | 300 |
| 15 | Колодки соединительные | 2000 |
| 16 | Ремни глушителя | 1150 |
| 17 | Резонаторы | 3200 |
| 18 | Втулки | 400 |
| 19 | Шаровые опоры | 1800 |
| 20 | Цилиндры тормозные | 870 |
| 21 | Тросы ручного тормоза | 1250 |
| 22 | Болты амортизатора | 150 |
| 23 | Штанги реактивные | 1750 |
| 24 | Наконечники | 1750 |
| 25 | Крючки к двери | 150 |
| 26 | Пороги | 820 |
| 27 | Ремвставки | 1500 |
| 28 | Прокладки | 500 |
| 29 | Подшипники | 2100 |
| 30 | Соединители порогов | 340 |
| 31 | Усилители порогов | 850 |
| 32 | Герметик | 550 |
| 33 | Вилки КПП | 530 |
| 34 | Сальники | 185 |
| 35 | Колодки тормозные | 570 |
| 36 | Шины автомобильные | 5500 |
| 37 | Глушители | 1200 |
| 38 | Аптечка | 500 |
| 39 | Домкрат | 1000 |
| 40 | Реле | 500 |

\*Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.